

УНИВЕРЗАЛ КОМЕРЦ ДООЕЛ Скопје - Лидер на пазарот во увоз и продажба на бои, лакови и материјали за градежништво, кој својата водечка позиција ја одржува преку континуирана иновација во тргувањето, објавува оглас за вработување на:

Деловен асистент **(Ж)**

**Потребни квалификации:**

* ССС
* Работно искуство на иста или слична позиција
* Одлично познавање на MS Office пакетот и работно познавање од компјутери
* **Познавање на пишан и говорен Албански јазик**

**Профил на личност:**

* Одлични продажни, организациски и комуникациски вештини
* Самоиницијативност и амбициозност
* Висок степен на одговорност, ефикасност и ефективност
* Динамична и мотивирана личност, насочена кон остварување резултати
* Планирачки способности, приспособливост и насочен кон предизвици
* Следење на состојбата на наплата на постојаните и новите купувачи

 Доколку сакате предизвик, лесно се прилагодувате, имате позитивен и професионален пристап кон работата и поседувате добри комуникациски способности, Ве повикуваме да се приклучите на нашиот тим на работно место **Деловен асистент.** Работниот однос ќе се заснова на период од 3 месеци со можност за продолжување на истиот и на неопределено.

Ве молиме доставете ја Вашата биографија (CV) на следната e-mail адреса:

[**univerzalk@univerzalk.com.mk**](mailto:univerzalk@univerzalk.com.mk)

Ќе бидат контактирани само апликациите кои ќе влезат во потесен круг на селекција.